



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI MACERATA PROGRAMMA ERASMUS+

### BANDO BORSE MOBILITÀ PER TIROCINIO DI LUNGA DURATA (SMP) 2026 – 2027 (PROG. 2025-1-IT02-KA131-HED-000308294)

**Scadenza presentazione domande: ore 23:59 del 06/03/2026**

- VISTA** la legge 21 dicembre 1999 n.508 e successive modifiche ed integrazioni – “Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce il Programma Erasmus+ (2021–2027);
- VISTA** La Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) concessa all’Accademia di Belle Arti di Macerata da parte della Commissione Europea per il periodo 2021–2027, che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti nell’ambito del Programma Erasmus+;
- VISTO** il progetto Erasmus+ per la Mobilità degli studenti e dello staff dell’Istruzione Superiore – Azione Chiave 1 (KA131 HED), approvato e finanziato dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE con codice di progetto 2025-1-IT02-KA131-HED-000308294, di cui l’Accademia di Belle Arti di Macerata è ente beneficiario;
- VISTO** il Regolamento didattico e di tirocinio dell’Accademia di Belle Arti di Macerata;

#### Art. 1 – Informazioni generali e finalità

L’azione Erasmus+ KA131 consente agli studenti regolarmente iscritti presso l’Accademia di Belle Arti di Macerata di svolgere un periodo di tirocinio formativo all’estero presso imprese, studi professionali, istituzioni culturali, enti di ricerca, organizzazioni o altri soggetti idonei, al fine di rafforzare le competenze professionali, artistiche e trasversali e favorire l’inserimento nel mondo del lavoro.

La mobilità per tirocinio Erasmus+ (Student Mobility for Traineeship – SMP) può essere svolta durante il corso degli studi o, in qualità di neolaureati, entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, purché la candidatura sia presentata quando lo studente risulti ancora regolarmente iscritto.

Il tirocinio deve essere coerente con il percorso di studi dello studente e con gli obiettivi formativi del corso di appartenenza e deve essere preventivamente approvato attraverso un Learning Agreement for Traineeship sottoscritto dallo studente, dall’Accademia di Belle Arti di Macerata e dall’ente ospitante.

#### Art. 2 – Destinatari del bando

Possono partecipare al presente bando:

- gli studenti regolarmente iscritti per l’a.a. 2025/26 all’Accademia di Belle Arti di Macerata;
- i neolaureati dell’Accademia di Belle Arti di Macerata iscritti all’a.a. 2024/25, purché la candidatura sia presentata prima del conseguimento del titolo e la mobilità sia avviata e terminata entro 12 mesi dalla data di diploma.



Condizioni per richiedere la borsa Erasmus+ Traineeship:

1. essere iscritti all'Accademia di Belle Arti di Macerata per l'a.a. 2025/26;
2. nel caso dei diplomandi, essere iscritti all'a.a. 2024/25;
3. essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie previste;
4. possedere la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un Paese partecipante al Programma, oppure, se cittadini di Paesi terzi, essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
5. non aver superato il limite massimo di 12 mesi (360 giorni) di mobilità Erasmus+ per ciascun ciclo di studi (triennio/biennio), considerando complessivamente mobilità per studio e per traineeship;
6. I candidati non devono beneficiare, nello stesso periodo, di altre borse di mobilità europee o extra-europee.

### **Art. 3 – Attività ammissibili**

La mobilità Erasmus+ per tirocinio consiste nello svolgimento di un'attività di formazione pratica a tempo pieno sulla base dell'orario di lavoro dell'organizzazione ospitante come definito nel Learning Agreement for Traineeship.

L'organizzazione ospitante (luogo in cui si svolge il tirocinio) può essere qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Ad esempio:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- un'ambasciata o un ufficio consolare dello Stato membro dell'UE o del paese terzo associato al programma di invio;
- una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per gli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore di uno Stato membro dell'UE o di un paese terzo associato al programma titolare di una ECHE o di un Istituto di Istruzione superiore di un paese terzo non associato al programma, riconosciuto dalle autorità competenti e che ha sottoscritto accordi interistituzionali con i propri partner degli Stati membri dell'UE o dei paesi terzi associati al programma, prima della mobilità.



## **Art. 4 – Durata della mobilità**

La durata minima della mobilità per tirocinio di lunga durata è pari a 2 mesi (60 giorni), mentre la durata massima è pari a 12 mesi (360 giorni).

La mobilità deve essere continuativa. La somma delle mobilità Erasmus+ (studio e traineeship) svolte nello stesso ciclo di studi non può superare complessivamente i 12 mesi (360 giorni).

Nel caso del traineeship post-diploma la mobilità deve terminare obbligatoriamente entro un anno dalla data di conseguimento del titolo.

**Tutte le mobilità oggetto del presente bando dovranno in ogni caso svolgersi entro il 31 luglio 2027.**

## **Art. 5 – Scelta dell'ente ospitante**

Lo studente è responsabile dell'individuazione dell'ente ospitante presso cui svolgere il tirocinio, in coerenza con il proprio percorso formativo e con gli obiettivi della mobilità. Lo studente dovrà inviare la propria candidatura in autonomia presso l'ente selezionato concordando date e orari del tirocinio con il tutor dell'ente ospitante.

Lo studente può anche chiedere all'Ufficio Erasmus informazioni sugli enti che in passato hanno ospitato studenti ABAMC.

Una volta individuato l'ente ospitante lo studente deve inviare una mail con le informazioni dell'ente e la lettera di accettazione dell'ente all'Ufficio Erasmus ([relazioni.internazionali@abamc.it](mailto:relazioni.internazionali@abamc.it)) che provvederà a registrare l'ente e indicherà allo studente le tappe da seguire per l'attivazione dello stage.

## **Art. 6 – Requisiti linguistici**

Il candidato deve possedere competenze linguistiche adeguate alla lingua di lavoro del tirocinio. In assenza di certificazioni linguistiche ufficiali, è ammessa l'autovalutazione o la certificazione tramite piattaforme riconosciute, quali EU Academy ( <https://academy.europa.eu/>).

Gli studenti in mobilità che volessero partecipare a un corso di inglese, francese o spagnolo possono farne richiesta all'Ufficio Erasmus che organizzerà dei corsi con degli enti convenzionati.

## **Art. 7 – Contributi finanziari – borsa di studio**

Ogni studente in posizione utile in graduatoria ha diritto a una borsa di studio mensile stabilita sulla base delle direttive del programma Erasmus+ e delle direttive nazionali fissate da INDIRE e dal MUR.

All'interno del finanziamento Erasmus+, oltre alla borsa base gli studenti hanno diritto a un ulteriore top-up Erasmus+ per minori opportunità e una borsa di supporto viaggio. Oltre alla borsa Erasmus+, gli studenti hanno diritto a un cofinanziamento da parte del MUR. La cifra relativa al



cofinanziamento viene calcolata ed erogata solamente in seguito all'erogazione dei fondi da parte del MUR, erogazione che può avvenire anche dopo diversi semestri dalla mobilità

#### Art. 7.1 – TABELLA IMPORTI BORSA ERASMUS+ MENSILE

La borsa Erasmus+ per traineeship a cui hanno diritto tutti gli studenti in posizione utile in graduatoria è suddivisa secondo le seguenti fasce e gruppi di destinazione:

PAESE OSPITANTE		IMPORTO MENSILE
<b>GRUPPO 1</b> <b>(costo della vita ALTO)</b>	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia, Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	<b>€ 550,00</b>
<b>GRUPPO 2</b> <b>(costo della vita MEDIO)</b>	Cipro, Cechia, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	<b>€ 500,00</b>
<b>GRUPPO 3</b> <b>(costo della vita BASSO)</b>	Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	<b>€ 500,00</b>

#### Art. 7.2 – SUPPORTO VIAGGIO

È previsto un contributo viaggio per tutti i vincitori di una borsa di studio Erasmus+. È previsto un contributo maggiore, come da tabella seguente, per coloro che svolgeranno la maggior parte del viaggio complessivo per arrivare alla destinazione finale di mobilità (andata + ritorno) in modalità green (treno, autobus, bicicletta, car sharing ecc.).

Fasce Chilometriche	Viaggio Non-green – Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 10 e 99 KM	28 Euro per partecipante	56 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	211 Euro per partecipante	285 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	309 Euro per partecipante	417 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	395 Euro per partecipante	535 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	580 Euro per partecipante	785 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante



### **Art. 7.3 – TOP-UP MINORI OPPORTUNITÀ**

Oltre alla borsa Erasmus+ mensile e al supporto viaggio riconosciuto a tutti i vincitori, coloro che presentino dei requisiti specifici hanno diritto ad accedere a un contributo aggiuntivo di € 250,00 mensili. Il top-up minori opportunità viene riservato a tutti coloro che possano attestare e certificare una condizione di svantaggio economico oggettivo nella partecipazione ai programmi di mobilità. I limiti ISEE per il top-up Erasmus+ sono definitivi dal d.d.180 del 28/02/2025 che fissa il limite massimo dell'indicatore ISEE per accedere alle minori opportunità a €27.948,60. Ne consegue che tutti gli studenti che presentino un ISEE inferiore a questa cifra abbiano diritto al top-up. Qualora le richieste per il top-up fossero maggiori alla disponibilità dei fondi si procederà all'assegnazione dando priorità a chi presenterà un ISEE minore fino a esaurimento fondi.

### **Art. 7.4 – COFINANZIAMENTO MUR**

Il contributo di cofinanziamento ministeriale è determinato ed erogato esclusivamente a seguito dell'effettivo trasferimento dei fondi da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), erogazione che può avvenire anche dopo diversi semestri dalla mobilità. Gli studenti verranno ricontattati per accertarsi che i dati bancari forniti durante la mobilità non siano cambiati e si procederà poi all'accredito della cifra spettante stabilita secondo un provvedimento specifico. Il cofinanziamento verrà erogato in ordine di partenza fino a esaurimento fondi.

### **Art. 7.5 – ACCREDITO DELLA BORSA**

La borsa Erasmus+ verrà accreditata su un IBAN intestato allo studente vincitore in due soluzioni dopo la firma dell'accordo finanziario. L'80% della borsa verrà accreditato contestualmente alla partenza dello studente mentre il restante 20% verrà accreditato al termine della mobilità solamente in seguito alla compilazione del form finale di mobilità. <https://abamc.it/outgoing-mobilita-sms-chiusura-mobilita/submission/submission>

Il 20% di saldo finale potrà subire variazioni sulla base delle effettive date di mobilità svolte dallo studente che potrebbero variare leggermente dalle date inserite nel contratto pre-partenza.

Riassumendo, tutti gli studenti vincitori avranno diritto alla borsa Erasmus+ come da tabella 7.1, al supporto viaggio come da tabella 7.2 e al cofinanziamento come da articolo 7.4 (subordinato all'effettivo trasferimento dei fondi da parte del MUR). Gli studenti con attestazione ISEE inferiore a € 27.948,60 fino a disponibilità dei fondi avranno diritto anche al top-up minori opportunità come da art. 7.3

### **Art 7.6 – Restituzione della borsa**

Potrà essere richiesta la restituzione parziale o totale della borsa di mobilità a tutti i partecipanti che rientrino nelle seguenti casistiche:

- Durata della mobilità inferiore a 60 giorni;
- Mancata compilazione del participant report e invio dei documenti finali attestanti la mobilità,
- Rientro anticipato rispetto alle date indicate sull'accordo finanziario pre-partenza (restituzione parziale dell'importo non necessario).



Ogni caso verrà valutato singolarmente e saranno applicate le dovute eccezioni nel caso in cui il partecipante si fosse trovato a dover interrompere la propria mobilità per cause di forza maggiore certificate e comprovate.

## Art. 8 – Modalità di presentazione della domanda

La candidatura deve essere presentata tramite il form online disponibile sul sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Macerata nella sezione International – Bandi e Modulistica. Esistono due form distinti per la mobilità stage durante il corso di studi e per la mobilità post-diploma.

Per il form traineeship post-diploma nel caso in cui il candidato rinviasse la sessione di diploma è pregato di informare il prima possibile l'Ufficio Erasmus. Tutte le candidature pervenute verranno automaticamente considerate non più valide (anche a fronte di una posizione utile in graduatoria) dopo 10 mesi dalla "Data indicativa prevista per il conseguimento del Diploma Accademico" indicata in fase di candidatura.

A pena di esclusione al modulo andranno allegati:

- Foto formato tessera.
- Certificazione linguistica / autocertificazione del livello di conoscenza della lingua inglese o della lingua richiesta dalla sede partner.
- Lista degli esami sostenuti come da libretto ESSE3 dove sia visibile media e numero di crediti. Per studenti del primo anno del triennio allegare attestato di diploma di maturità, per studenti del primo anno del biennio allegare attestato relativo a diploma del triennio dove siano presenti il voto di diploma e la media del triennio.
- Lettera di motivazione alla mobilità in lingua inglese
- CV formato europeo.
- Portfolio (per invii che superino i 3MB è possibile allegare un file pdf dove sia segnalato che il portfolio è stato inviato via mail e inviare il portfolio a [relazioni.internazionali@abamc.it](mailto:relazioni.internazionali@abamc.it)).
- (Facoltativo) ulteriori certificazioni relative alle conoscenze linguistiche.

È possibile presentare domanda anche senza accettazione formale da parte dell'ente ospitante per traineeship, è però **obbligatorio** ai fini della partenza far pervenire all'Ufficio Erasmus **almeno 30 giorni prima della data di partenza** una lettera di accettazione dell'ente ospitante e/o un learning agreement firmato dallo studente e dall'ente ospitante che attestino la formale accettazione del progetto di tirocinio dello studente.

La domanda deve pervenire attraverso il modulo **entro e non oltre le ore 23:59 del 06/03/2026**, non saranno accettate domande pervenute oltre la scadenza.

## Art. 9 – Formazione della graduatoria

Gli studenti verranno selezionati da una commissione apposita sulla base dei seguenti criteri:  
Il punteggio massimo attribuibile è pari a 75 punti, così ripartiti:

- Media ponderata dello studente in relazione ai crediti acquisiti. (max 30 punti);



- Qualità del portfolio e del curriculum; (max 20 punti);
- Competenze linguistiche certificate da un ente riconosciuto (max 15 punti) e/o Competenze linguistiche autocertificate o certificate tramite EU Academy (max 10 punti);
- Motivazione personale. (max 10 punti).

Il punteggio relativo al merito accademico è determinato sulla base della media ponderata degli esami sostenuti, normalizzata rispetto ai crediti effettivamente acquisiti in rapporto ai crediti teoricamente conseguibili in base ai semestri frequentati.

Ai fini del calcolo si assume che: per ciascun semestre accademico siano conseguibili 30 ECTS; per ciascun anno accademico siano conseguibili 60 ECTS. Il punteggio massimo di 30 punti è attribuito allo studente che abbia conseguito tutti i crediti previsti per i semestri frequentati con media ponderata pari a 30/30.

In presenza di un numero di crediti acquisiti inferiore a quelli teoricamente conseguibili, il punteggio viene ridotto in misura proporzionale, anche qualora la media ponderata risulti pari a 30/30.

Il portfolio artistico e il curriculum vitae sono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

- coerenza del percorso artistico e formativo con il corso di studi e con la mobilità richiesta;
- qualità, continuità e livello di maturazione del lavoro artistico presentato;
- partecipazione documentata ad attività e progetti extracurricolari pertinenti (quali mostre, workshop, residenze artistiche, concorsi, collaborazioni).

Le competenze linguistiche possono essere attestate mediante certificazioni ufficiali oppure certificazioni non ufficiali/autocertificazioni (incluse quelle ottenute tramite EU Academy).

I punteggi non sono cumulabili; in presenza di più attestazioni viene considerata esclusivamente quella più favorevole al candidato.

Certificazioni linguistiche ufficiali (max 15 punti):

Livello CEFR	Punteggio
A1	3
A2	5
B1	8
B2	11
C1	13
C2	15

Certificazioni non ufficiali / autocertificazioni (max 10 punti)

Livello CEFR	Punteggio
A1	2
A2	4
B1	6
B2	8
C1	9
C2	10

La lettera di motivazione è valutata sulla base dei seguenti elementi:

- coerenza tra gli obiettivi formativi dichiarati e il percorso di studi dello studente;
- chiarezza e strutturazione del progetto di mobilità;



- consapevolezza del valore accademico e formativo dell'esperienza Erasmus+.

In caso di parità di punteggio complessivo, la precedenza è attribuita secondo il seguente ordine:

- maggiore anzianità di iscrizione nel ciclo di studi di riferimento;
- mancata fruizione, nel medesimo ciclo di studi, di precedenti borse Erasmus+.
- priorità a coloro che abbiano già inviato una lettera di accettazione da parte dell'ente ospitante.

La graduatoria finale sarà pubblicata nelle sezioni International – Comunicazioni e International – Bando e Modulistica del sito istituzionale dell'Accademia.

### **Art. 10 – Accettazione, rinunce e subentri**

Gli studenti vincitori verranno contattati all'indirizzo mail indicato in candidatura dall'Ufficio Erasmus+ per l'accettazione della mobilità.

Una volta accettato il posto lo studente si impegna a intraprendere la mobilità, nel caso in cui si trovasse a rinunciare deve informare con tempestività l'Ufficio Erasmus.

Entro 30 giorni dalla partenza programmata per la mobilità lo studente deve inviare una lettera di accettazione da parte dell'ente ospitante o il learning agreement firmato dallo studente, dall'Ufficio Erasmus ABAMC e dal tutor del tirocinio.

Nel caso in cui un vincitore rinunci alla borsa di mobilità o non presenti la documentazione in tempo utile si assegnerà la borsa allo studente che lo succede in graduatoria.

Tutti gli studenti che dovessero rinunciare alla borsa dopo la firma del contratto di mobilità saranno chiamati a restituire l'importo percepito.

### **Art.11 – Organizzazione della mobilità, copertura assicurativa e visto**

Spetta al singolo studente organizzare la propria mobilità acquistando i biglietti di viaggio e trovando la propria sistemazione prima della partenza. L'ente ospitante e l'Accademia di provenienza possono offrire supporto per il reperimento di un alloggio.

Come da accordo finanziario firmato dallo studente prima della mobilità, la copertura per responsabilità civile e infortuni è a carico dell'Accademia di Belle Arti di Macerata. Per la copertura sanitaria ogni vincitore deve premurarsi di avere la Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) e informarsi privatamente riguardo alle modalità di accesso al Servizio Sanitario Nazionale presso il Paese ospitante. È altresì possibile sottoscrivere un'assicurazione sanitaria privata per il periodo di mobilità, la scelta della tipologia e la sottoscrizione è totalmente in mano al vincitore.

È cura dello studente informarsi sulle modalità di ingresso e registrazione presso il Paese prescelto e di eventuali obblighi burocratici da assolvere. L'Ufficio Erasmus rimane a disposizione solamente per eventuale supporto nella compilazione dei documenti.





Nel caso di mobilità intraprese durante l'anno accademico spetta allo studente informare i propri docenti della mancata frequenza per verificare e concordare eventuali modalità per sostenere l'esame, la possibilità di sostenere l'esame resta comunque a discrezione del docente.

**Interruzione:** lo studente è tenuto ad effettuare il soggiorno all'estero per l'intera durata concordata nel contratto di Accordo per la Mobilità. Se intende rientrare anticipatamente, interrompendo il periodo di soggiorno indicato nel contratto, deve darne immediata comunicazione, in forma scritta, all'Ufficio Erasmus dell'Accademia. Nel caso in cui la borsa di studio sia già stata accreditata deve essere restituito tutto l'importo (se il periodo di permanenza all'estero è inferiore alla durata minima di 2 mesi), oppure l'importo corrispondente alle mensilità di studio non realizzate.

**Prolungamento:** Se lo studente intende prolungare il proprio soggiorno Erasmus per il completamento del proprio progetto di studio, deve compilare il **modulo di prolungamento** richiedendolo all'Ufficio Erasmus ([relazioni.internazionali@abamc.it](mailto:relazioni.internazionali@abamc.it)) **almeno un mese prima del rientro previsto**. Il prolungamento deve essere accordato sia dall'ente di provenienza che da quello ospitante. Verranno accettati solamente prolungamenti per i tirocini durante il percorso di studi, non è in alcun caso ammissibile il prolungamento per i tirocini post-diploma.

## Art. 12 – Riconoscimento del tirocinio

Sia nel caso di tirocinio pre-diploma che post-diploma i candidati dovranno trasmettere tutti i documenti in maniera telematica tramite modulo presente nel sito istituzionale al link: <https://www.abamc.it/outgoing-mobilita-sms-chiusura-mobilita/submission/submission> e consegnarli in originale all'Ufficio Erasmus per ricevere il saldo finale del 20%.

Solamente nel caso dei tirocini pre-diploma, nel caso in cui lo studente voglia chiedere il riconoscimento dei 4 ECTS di stage come previsto dal piano di studi dovrà verificare di aver barrato la casella corrispondente nella tabella B del learning agreement for traineeship (o di aver informato l'Ufficio Erasmus in fase di stesura del learning agreement).

## Art. 13 – Norme di salvaguardia

L'erogazione delle borse è subordinata all'effettiva assegnazione dei fondi da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

## Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

F.to

Il Direttore

Prof. Piergiorgio Capparucci